



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

PRO-37005 /18

10 de enero de 2018

Ref: ARG/12/012 – “Promover y fortalecer las estrategias de la Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad” - Eleva Revisión “G”

Sr. Secretario:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de adjuntarle a la presente 3 ejemplares de la revisión “G” del proyecto de referencia.

Hago propicia la oportunidad para saludar a Usted con mi más distinguida consideración.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Benigno Rodriguez', is positioned above the printed name.

Benigno Rodriguez
Representante Residente a.i.

Sr.
Secretario de Coordinación y
Planificación Exterior
Emb. Ernesto Gaspari
Ministerio de Relaciones
Exteriores y Culto
S / D

CC: Sr. Director Nacional



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Letra DPROY

Nota Nro.:

381/2017

Buenos Aires,

29 DIC. 2017

OBJETO: ARG/12/012 – “Promover y fortalecer las estrategias de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad. “Revisión “G”

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. a fin de adjuntar a la presente tres (3) ejemplares de la Revisión “G” del Proyecto de la referencia, debidamente firmados, y el Informe de Análisis y Evaluación del Proyecto confeccionado por el Oficial a cargo en la DPROY (njin@mrecic.gov.ar).

Sin otro particular, saluda atentamente.

njin

(x)


ERNESTO GASPARI
EMBAJADOR
Secretaría de Coordinación
y Planificación Exterior

Al Señor
René Mauricio Valdés
Representante Residente
AL PROGRAMA DE LAS NACIONES
UNIDAS PARA EL DESARROLLO
S. / D.

c/c al Proyecto ARG/12/012

PNUD ARGENTINA	
RECIBIDO PARA REVISAR POR EL SECTOR CORRESPONDIENTE	
02 ENE 2018	
ACCIÓN	INFORMACIÓN
FF	GA
20180102-0036461	



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Nº Del Proyecto: ARG 12/012

Título del Proyecto: "Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad"

Asunto: Revisión Letra "G"

Objeto de la Revisión:

-Ajustar el presupuesto 2017 de acuerdo con las proyecciones de ejecución actualizadas a la fecha.

-Adecuar los montos de los componentes y de sus líneas presupuestarias para los años 2018 y 2019, a fin de permitir el cumplimiento de las actividades propuestas.

-Informar nuevo Coordinador de Proyecto.

a. Grado de Ejecución;

De acuerdo a la información disponible, el proyecto ejecutó al 30 de Septiembre del 2017, un total de USD 11.314.733 . Esto equivale al 30,09 % del Presupuesto Total (USD 37.598.832).

Por otro lado, lo ejecutado desde el 01 de Enero al 30 de Septiembre del 2017 (USD 2.221.353) corresponde al 19,10 % y al 30,88% del Presupuesto 2017 de acuerdo a la Revisión anterior F (USD 11.628.281) y a la Revisión actual G (USD 2.905.877), respectivamente.

b. Modificaciones

1. Se ajusta el presupuesto 2017 de acuerdo con los gastos efectivamente realizados y a lo expuesto en el Informe Combinado de Gastos (CDR) 2016.
2. Reasignar fondos entre partidas presupuestarias, de acuerdo a las necesidades del Proyecto en esta etapa.
3. Ajustar el presupuesto, tanto para este año, como para los años 2018 y 2019.
4. Designación de nuevo Coordinador General del Proyecto, Sr. Juan Antonio Fernandes.
5. Se destaca la re planificación de la formulación e implementación de la "Solución Integral de Ciberseguridad" para el año 2018.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2017 - Año de las Energías Renovables

Nota

Número: NO-2017-32854827-APN-DGFI#MM

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Jueves 14 de Diciembre de 2017

Referencia: Revisión G

A: Aldana Nuñez (DPCI#MRE),

Con Copia A: Martin Monaco (DGFI#MM),

De mi mayor consideración:

Por medio de la presente adjunto nota respecto a la entrega de los ejemplares de la Revisión G para vuestra firma.

Sin otro particular saluda atte.

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION,
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT 30715117564
Date: 2017.12.14 12:21:19 -03'00'

Juan Antonio Fernandes
Asesor Técnico
Dirección General de Financiamiento Internacional
Ministerio de Modernización

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA -
GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR,
o=MINISTERIO DE MODERNIZACION, ou=SECRETARIA DE
MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT
30715117564
Date: 2017.12.14 12:21:19 -03'00'

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

REVISIÓN G

Título del Proyecto: Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad

Número del Proyecto: 68663/83721 ARG12012

Asociado en la Implementación: Subsecretaría de Coordinación Administrativa del Ministerio de Modernización

Fecha de Inicio: 01.07.2012

Fecha de finalización: 31.12.2019

Fecha de reunión del Comité Local de Revisión del Proyecto (LPAC): No Aplica

Breve Descripción

El objetivo del proyecto es Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad.

La presente revisión PRESUPUESTARIA se realiza a fin de:

- Ajustar el presupuesto 2017 de acuerdo con las proyecciones de ejecución actualizadas a la fecha.
- Adecuar los montos de los componentes y de sus líneas presupuestarias para los años 2018 y 2019, a fin de permitir el cumplimiento de las actividades propuestas.
- Informar nuevo Coordinador de Proyecto.

Efecto MECNUD/Programa de País:		Rev G	Rev F	Diferencia
Para 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.				
Producto: Desarrollo de tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.				
Total de recursos requeridos (US\$):		37.598.833	37.598.833	0,00
Total de recursos asignados (US\$):	TRAC PNUD:	-	-	-
	Donante:	-	-	-
	Gobierno:	36.515.607	36.513.975	1.632
	Costo de Apoyo:	1.083.226	1.084.858	-1.632
	En especie:	-	-	-
No financiado (US\$):		-	-	-

Acordado por (firmas):

Asociado en la Implementación	Gobierno	PNUD
 Subsecretario de Coordinación Administrativa Fecha: 11/12/17 Director Nacional Proyecto PNUD ARG.12/012	 29 DIC. 2017 Secretario de Coordinación y Planificación Exterior Embajador Coordinador Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores	 BENIGNO RODRIGUEZ REPRESENTANTE RESIDENTE A.I. Representante Residente Fecha: 10 ENE 2018

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Argentina
Documento de Proyecto / Revisión F

Título del Proyecto:

ARG/12/012 "Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad".

Efecto(s) MECNUD / Programa País 2016-2020:

Área de Cooperación 3: para el 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.

Producto 3.2: desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.

Indicador 3.2.2.: Número de nuevos servicios en línea.

Resultado(s) Esperado(s) del Plan de Acción del Programa de País:

Las expectativas de los ciudadanos con respecto a expresar su opinión, al desarrollo, al Estado de derecho y a la rendición de cuentas se habrán cumplido gracias a unos sistemas más sólidos de gobernanza democrática.

Producto(s) Esperado (s) del Plan de Acción del Programa de País:

Producto 3.2.: desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.

ODS/Agenda 2030

ODS-16 "Paz, Justicia e Instituciones Sólidas"

Meta 16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.

Asociado en la Implementación:

Subsecretaría de Coordinación Administrativa del Ministerio de Modernización de la Nación.

REVISIÓN G PNUD 12/012

Justificación de la Revisión

La revisión propiciada tiene por fundamento la necesidad de adecuar el Documento de Proyecto en pos de receptor en el mismo sendos factores y circunstancias operadas que hacen a la implementación del Proyecto, en procura de su eficaz ejecución.

Entre ellos, podemos mencionar – primeramente – la necesidad de adecuar el presupuesto oportunamente previsto para los ejercicios 2017, 2018 y 2019 en función de los avances registrados en la ejecución de los distintos Componentes del Proyecto a la fecha.

Asimismo, cabe poner de resalto la absorción – por parte de las estructuras administrativas existentes de la cartera Ministerial – de distintas actividades que fueran incluidas originariamente entre los Componentes del Proyecto.

Por otra parte, es dable destacar la re planificación operada respecto de la formulación e implementación de la "Solución Integral de Ciberseguridad", con su consiguiente reprogramación para el ejercicio venidero.

En otro tenor, deviene imperante reflejar el cambio operado con relación a las autoridades de la Unidad Ejecutora, debiendo informarse la reciente asunción de funciones del nuevo Coordinador de Proyecto.

Los factores reseñados revisten circunstancias cuya recepción en el Documento de Proyecto resulta imperiosa, resultando su consideración insoslayable a los fines de una eficaz gestión y en pos del éxito en el cumplimiento de las actividades y metas previstas para el Proyecto.

Diagnóstico – No se modifica

Estrategia del Proyecto – No se modifica

Beneficiarios – No se modifica

Participación del PNUD – No se modifica

Estrategia de Salida – No se modifica

Arreglos de Coordinación – No se modifica

Marco de Monitoreo y Auditoría – No se modifica

Arreglos de Gestión – No se modifica

Contexto Legal – No se modifica

Resumen Presupuestario

ACTIVIDAD	Cuenta	2.012	2.013	2.014	2.015	2.016	2.017	2.018	2.019	TOTAL
Actividad 1	71.300 - Consultores Nacionales	11,088	101,890	131,647	185,907	48,338	0	0	0	478,889
	71.600 - Viajes	36	597	0	91	0	0	0	0	814
	72.100 - Contratos de servicios a empresas	0	37,564	0	723	429	0	0	0	38,716
	72.800 - Equipo de tecnologías de la información	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	74.100 - Servicios Profesionales	0	0	0	0	1,079	0	0	0	1,079
	74.100 - Costos de Producción de audiovisuales e impresiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	74.200 - Costos de Producción de audiovisuales e impresiones	0	0	400	0	0	0	0	0	400
	74.500 - Gastos Misceláneos	7	35	24	23,192	7,365	0	0	0	30,532
	75.100 - Costos de Administración	334	4,206	3,962	8,287	1,713	0	0	0	16,912
	71.300 - Consultores Nacionales	116,872	273,351	235,823	127,134	28,980	0	0	0	785,940
	71.600 - Viajes	0	12,787	0	0	0	0	0	0	12,787
	72.100 - Contratos de servicios a empresas	0	36,932	0	0	89,479	0	0	0	126,411
	72.800 - Equipo de tecnologías de la información	0	3,165	0	0	0	0	0	0	3,165
Actividad 2	74.300 - Costos de Producción de audiovisuales e impresiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	74.500 - Gastos Misceláneos	0	0	0	5,985	3,185	0	0	0	9,170
	75.100 - Costos de Administración	3,509	9,847	7,075	4,023	3,640	0	0	0	28,094
	71.300 - Consultores Nacionales	0	19	135,674	231,359	75,110	78,000	100,000	100,000	307,653
	71.600 - Viajes	0	1,805	5,700	1,600	430	0	5,500	5,000	30,535
	72.100 - Contratos de Servicios a Empresas	0	0	14,530	0	1,389	0	0	0	16,128
	72.400 - Equipos de Computación y Audiovisual	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	74.300 - Costos de Producción de audiovisuales e impresiones	0	2,773	0,245	9,577	2,534	0	5,500	5,000	32,571
	74.500 - Gastos Misceláneos	0	0	0	8,150	2,423	2,340	2,515	5,600	28,039
	75.100 - Costos de Administración	0	123	8,512	8,150	2,423	2,340	2,515	5,600	28,039
	71.300 - Consultores Nacionales	16,602	54,983	100,238	188,732	28,040	0	0	0	398,935
	71.600 - Viajes	6,650	0	8,715	0	0	0	0	0	15,365
	72.100 - Contratos de servicios a empresas	5,033	0	0	0	0	0	0	0	5,033
Actividad 4	72.200 - Costos de Producción de audiovisuales e impresiones	7,024	36,449	11,292	0	0	0	0	0	54,765
	74.500 - Gastos Misceláneos	1,029	5,943	3,547	5,794	477	0	0	0	4,873
	75.100 - Costos de Administración	24,102	105,682	267,907	536,894	82,754	232,400	230,000	250,000	1,325,729
	71.300 - Consultores Nacionales	0	0	1,232	21,101	280	0	5,000	5,000	32,613
	71.600 - Viajes	0	0	0	3,935	42,102	0	10,000	10,000	66,037
	72.100 - Contratos de servicios a empresas	0	0	0	0	102,765	9,412	10,000	10,000	165,431
	72.200 - Equipamiento y Mobiliario	0	33,254	0	0	47,800	0	0	0	47,800
	72.300 - Bienes y Materiales	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	72.400 - Equipo de comunicación y audiovisual	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	72.500 - Suministros	0	0	0	0	0	4,890	7,000	10,000	21,890
	72.800 - Equipo de tecnologías de la información	0	0	0	10,191	862,412	3,390	7,000	10,000	362,983
	73.100 - Renta y Mantenimiento de Inmuebles	0	0	0	0	0	95,300	225,000	225,000	571,800

Resumen Presupuestario

ACTIVIDAD	Cuenta	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOTAL
Actividad 8	71.300 - Consultores Nacionales	0	0	94,176	205,428	162,002	0	0	0	461,606
	71.500 - Viajes	0	0	0	13,646	4,006	0	0	0	18,064
	72.100 - Contratos de servicios a empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	74.200 - Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	0	0	0	0	13,543	0	0	0	13,543
	74.500 - Gastos Misceláneos	0	0	0	1,010	2,622	0	0	0	3,632
		0	0	2,825	8,684	5,486	0	0	0	14,916
Actividad 10	72.100 - Contratos de servicios a empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	72.200 - Equipamiento y Mobiliario	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	72.300 - Equipos de tecnologías de la información	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	72.400 - Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	72.500 - Gastos Misceláneos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	72.600 - Costos de Administración	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	72.700 - Costos de Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	72.800 - Costos de Mantenimiento de Equipos de Tecnología de la Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	72.900 - Costos de Mantenimiento de Equipos de Tecnología de la Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	73.100 - Contratos de servicios a empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	73.200 - Equipamiento y Mobiliario	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	73.300 - Equipos de tecnologías de la información	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	73.400 - Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	73.500 - Gastos Misceláneos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	73.600 - Costos de Administración	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	73.700 - Costos de Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	73.800 - Costos de Mantenimiento de Equipos de Tecnología de la Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	73.900 - Costos de Mantenimiento de Equipos de Tecnología de la Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	74.100 - Contratos de servicios a empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	74.200 - Equipamiento y Mobiliario	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	74.300 - Equipos de tecnologías de la información	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	74.400 - Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	74.500 - Gastos Misceláneos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	74.600 - Costos de Administración	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	74.700 - Costos de Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	74.800 - Costos de Mantenimiento de Equipos de Tecnología de la Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	74.900 - Costos de Mantenimiento de Equipos de Tecnología de la Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal del Proyecto (nó de costo administrativo)		434,138	1,584,731	1,548,328	2,655,060	1,523,988	2,821,241	20,051,855	4,302,090	36,107,455
74.100 - Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera		7,019	43,932	132,607	148,833	75,841	0	0	0	405,152
Total Costos de administración		13,025	46,942	55,459	78,653	57,900	84,837	601,556	14,063	1,043,226
Costo total del proyecto		454,202	1,635,665	1,606,395	2,833,547	1,606,829	2,906,078	20,653,411	4,316,153	37,550,681

PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2017

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1 2017	T2 2017	T3 2017	T4 2017		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)	
ACTIVIDAD 1: Implementar instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.									
SIN ACCIONES									

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1 2017	T2 2017	T3 2017	T4 2017		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)	
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)									
SIN ACCIONES									

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1 2017	T2 2017	T3 2017	T4 2017		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe USD	
ACTIVIDAD 3- Desarrollar un Sistema de Monitoreo Y Evaluación de Políticas Públicas.									
Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento					Secretaría de Gestión e Innovación Pública	GOB	71.300 Consultores nacionales	78.000	
Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.						GOB	71.600 Viajes		
Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.						GOB	72.100 Contrato de servicios a empresas		
Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.							72.400 Equipo de comunicación y audiovisual		
						GOB	74.200 Costo de producción de audiovisuales e impresiones		
Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional						GOB	74.500 Gastos misceláneos 75.100 Costos de Administración	2.340	

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1 2017	T2 2017	T3 2017	T4 2017		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (u\$S)	
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad									
SIN ACCIONES									

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1 2017	T2 2017	T3 2017	T4 2017		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
	ACTIVIDAD 5: Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto							
Implementar la gestión administrativo – financiera del proyecto							71.300 Consultores nacionales 71.600 Viajes	232.400
							72.100 Contrato de Servicios a Empresas	
							72.200 Equipamiento y mobiliario	9.412
							72.400 Equipo de comunicación y audiovisual	
							72.500 Suministros	4.820
Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto						Unidad Ejecutora de Proyecto GOB	72.800 Equipos de tecnología de la información	3.380
							73.100 Renta y mantenimiento de inmuebles	95.800
							73.200 Inmuebles	
							73.400 Renta y mantenimiento de otros equipos	7.750
							74.100 Servicios Profesionales	9.820

					74.200 Costo de producción de audiovisuales e impresiones	66.984
					74.500 Gastos Miscelaneos	20.680
					75.100 Costos de Administración 75.700 Capacitación- Talleres de trabajo	13.620 1.951

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO					RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
		T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
		2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN									
Actualizar y mantener la infraestructura de firma digital						Secretaría de Gestión e Innovación Pública	GOB	71.300 Consultores nacionales	154.800
Mantenimiento de la plataforma de datos abiertos de gobierno							GOB	72.100 Contratos de servicios a empresas	78.350
Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub – nacionales							GOB	74.500 Gastos misceláneos	353
Ampliación y mejora de la infraestructura de DataCenters del Estado Nacional para facilitar la migración de aplicaciones y servicios del Gobierno Nacional y otras jurisdicciones							GOB	75.100 Costos de Administración	7.005
Instalación y operación de un Centro de Operaciones de Seguridad Informática							GOB		

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
	2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 7: Programa de Capacitación Federal								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)	
	2017	2017	2017	2017					
ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género									
SIN ACCIONES									

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización								
Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas del Ministerio de Modernización					Subsecretaría de Coordinación Administrativa	GOB	71.300 Consultores nacionales	84.300
							71.600 Viajes	2.155
							72.100 Servicios contractuales	175.900
Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas del Ministerio							72.200 Equipamiento y Mobiliario	21.480
							72.300 – Bienes y Materiales	61.000
							72.400 Equipos de Comunicación y Audiovisual	0
							72.800 Equipos de tecnología de la información	845.000
Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones del MIV						GOB	73.100 Renta y mantenimiento inmuebles	0
							73.200 Inmuebles	143.100
							74.100 Servicios Profesionales	0

Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal del MM							74.200	Costo de producción audiovisuales e impresiones	71.130
							74.500	Gastos misceláneos	0
							75.700	Capacitación-Talleres de trabajo	665
							75.100	Costos de Administración	42.142

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO					RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
		T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
		2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 10: Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica									
Desarrollo de un proceso optimizado para la gestión de la atención telemédica						Secretaría de Gestión e Innovación Pública	GOB	71.200 Consultores internacionales	0
• Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Telemedicina, que sirva de plataforma de registración para la 2da consulta pediátrica.							GOB	71.300 Consultores nacionales	0
• Hosting de la infraestructura de la solución en la nube, alineada con las mejores prácticas de mercado.							GOB	71.600 Viajes	0
Establecimiento de una red de comunicación a nivel Nacional.							GOB	72.100 Servicios contractuales	0
Acompañar en la capacitación y la gestión del cambio a todos los centros participantes del programa.							GOB	72.800 Equipo de tecnologías de la Información	651.000
Implementar una red de monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.							GOB	73.300 Renta y Mantenimiento de Equipos de Inf.Tecnologica	0
							GOB	75.100 Costos de Administración	19.530

TRABAJO ANUAL - AWP 2018

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
	2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 1: Implementar instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1 2018	T2 2018	T3 2018	T4 2018		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)	
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)									
SIN ACCIONES									

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
						Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe USD	
	T1 2018	T2 2018	T3 2018	T4 2018					
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.									
Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento					Secretaría de Gestión e Innovación Pública	GOB	71.300 Consultores nacionales	100.000	
Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.						GOB	71.600 Viajes	5.000	
Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.						GOB	72.100 Contrato de servicios a empresas	0	
Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.							72.400 Equipo de comunicación y audiovisual	0	
						GOB	74.200 Costo de producción de audiovisuales e impresiones	0	
Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional					GOB		74.500 Gastos misceláneos	5.500	
							75.100 Costos de Administración	3.315	

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1 2018	T2 2018	T3 2018	T4 2018		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (u\$s)	
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad									
SIN ACCIONES									

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1 2018	T2 2018	T3 2018	T4 2018		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe.(U\$S)
ACTIVIDAD 5: Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto								
Implementar la gestión administrativo – financiera del proyecto					Unidad Ejecutora de Proyecto	GOB	71.300 Consultores Nacionales	250.000
							71.600 Viajes	5.000
							72.100 Contrato de Servicios a Empresas	10.000
							72.200 Equipamiento y mobiliario	10.000
							72.500 Suministros	7.000
Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto							72.800 Equipos de tecnología de la información	7.000
							73.100 Renta y mantenimiento de inmuebles	225.000
							73.200 Inmuebles	0
							73.400 Renta y mantenimiento de equipos	10.000
							74.100 Servicios Profesionales	635.000

						74.200 Costo de producción de audiovisuales e impresiones	100.000
						74.500 Gastos misceláneos	90.000
						75.100 Costos de Administración	40.620
						75.700 Capacitación-Talleres de trabajo	5.000

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1 2018	T2 2018	T3 2018	T4 2018		Fuente de fondos	partida presupuestaria	importe (U\$S)
ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN								
Actualizar y mantener la infraestructura de firma digital					Secretaría de Gestión e Innovación Pública	GOB	71.300 Consultores nacionales	240.000
Mantenimiento de la plataforma de datos abiertos de gobierno						GOB	72.100 Contratos de servicios a empresas	3.500.000
Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub – nacionales						GOB	72.800 Equipo de tecnología de la información	7.000.000
Migración de aplicaciones y servicios del Gobierno Nacional y otras jurisdicciones, a los DataCenters del Estado Nacional						GOB	74.500 Gastos misceláneos	5.000
Operación de un Centro de Operaciones de Seguridad Informática						GOB	75.100 Costos de Administración	322.350

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)	
	2018	2018	2018	2018					
ACTIVIDAD 7: Programa de Capacitación Federal									
SIN ACCIONES									

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)	
	2018	2018	2018	2018					
ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género									
SIN ACCIONES									

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1 2018	T2 2018	T3 2018	T4 2018		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización								
Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas del Ministerio de Modernización					Subsecretaría de Coordinación Administrativa GOB		71.200 Consultores Internacionales	25.000
							71.300 Consultores nacionales	96.000
							71.600 Viajes	20.000
							72.100 Servicios contractuales	355.000
Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal del MM							72.200 Equipamiento y Mobiliario	75.000
							72.300 Bienes y Materiales	216.000
							72.800 Equipos de tecnología de la información	4.060.000
Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas del Ministerio							73.100 Renta y mantenimiento de inmuebles	0
							73.200 Inmuebles	580.000
Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones del MM							74.100 Servicios Profesionales	10.000
						74.200 Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	364.865	
						74.500 Gastos misceláneos	20.000	

							75.700	Capacitación- talleres de trabajo	15.000
							75.100	Costos de Administración	175.105

ACCIONES PLANIFICADAS		CALENDARIO					RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
						Fuente de fondos		Partida presupuestaria	Importe (U\$S)	
		T1 2018	T2 2018	T3 2018	T4 2018					
ACTIVIDAD 10: Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica										
Desarrollo de un proceso optimizado para la gestión de la atención telemédica						Secretaría de Gestión e Innovación Pública	GOB	71.200 Consultores internacionales	10.000	
								71.300 Consultores nacionales	50.000	
Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Telemedicina, que sirva de plataforma de registración para la 2da consulta pediátrica.							GOB	71.600 Viajes	10.000	
								72.100 Servicios contractuales	300.000	
Hosting de la infraestructura de la solución en la nube, alineada con las mejores prácticas de mercado.							GOB	72.800 Equipo de tecnologías de la información	1.100.000	
Establecimiento de una red de comunicación a nivel Nacional.								73.300 Renta y mantenimiento de Equipos de Int.Tecnológica	465.500	
						GOB	74.200 Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales	50.000		
Acompañar en la capacitación y la gestión del cambio a todos los centros participantes del programa.						GOB	74.500 Gastos Misceláneos	20.000		
Implementar una red de monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.						GOB	75.100 Costos de Administración	60.165		

PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2019

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1 2017	T2 2017	T3 2017	T4 2017		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)	
ACTIVIDAD 1: Implementar Instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.									
SIN ACCIONES									

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO				
	T1 2019	T2 2019	T3 2019	T4 2019		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)		
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)										
SIN ACCIONES										

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe USD
	2019	2019	2019	2019				
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.								
Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento					Secretaría de Gestión e Innovación Pública	GOB	71.300 Consultores nacionales	100.000
Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.						GOB	71.600 Viajes	5.000
Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.						GOB	72.100 Contrato de servicios a empresas	0
Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.							72.400 Equipo de comunicación y audiovisual	0
						GOB	74.200 Costo de producción de audiovisuales e impresiones	0
Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento internacional						GOB	74.500 Gastos misceláneos	5.000
							75.100 Costos de Administración	3.300

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1 2018	T2 2018	T3 2018	T4 2018		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)	
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad									
SIN ACCIONES									

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO					RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1 2019	T2 2019	T3 2019	T4 2019	Fuente de fondos		Partida presupuestaria	Importe (US\$)		
ACTIVIDAD 5: Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto										
Implementar la gestión administrativo – financiera del proyecto						Unidad Ejecutora de Proyecto	GOB	71.300 Consultores nacionales	250.000	
								71.600 Viajes	5.000	
								72.100 Contrato de Servicios a empresas	10.000	
								72.200 Equipamiento y mobiliario	10.000	
								72.500 Suministros	10.000	
Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto								72.800 Equipos de tecnología de la información	10.000	
								73.100 Renta y mantenimiento de inmuebles	250.000	
								73.400 Renta y Mantenimiento de Equipos	25.000	
								74.100 Servicios Profesionales	10.000	
								74.200 Costo de producción de audiovisuales e impresiones	10.000	
								74.500 Gastos misceláneos	45.000	
								75.100 Costos de Administración	19.050	

		CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
ACCIONES PLANIFICADAS		T1 2019	T2 2019	T3 2019	T4 2019		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)	
ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN										
Actualizar y mantener la infraestructura de firma digital						Secretaría de Gestión e Innovación Pública	GOB	71.300 Consultores nacionales	120.000	
Mantenimiento de la plataforma de datos abiertos de gobierno							GOB	72.100 Contratos de servicios a empresas	2.200.000	
Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub-nacionales							GOB	72.800 Equipo de tecnología de la información	1.000.000	
Migración de aplicaciones y servicios del Gobierno Nacional y otras jurisdicciones, a los DataCenters del Estado Nacional							GOB	74.500 Gastos misceláneos	5.000	
Operación de un Centro de Operaciones de Seguridad Informática							GOB	75.100 Costos de Administración	99.750	

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2019	2019	2019	2019				
ACTIVIDAD 7: Programa de Capacitación Federal								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2019	2019	2019	2019				
ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO					RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
		T1 2019	T2 2019	T3 2019	T4 2019		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)	
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización										
Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas del Ministerio de Modernización						Subsecretaría de Coordinación Administrativa GOB	71.200 Consultores Internacionales	25.000		
							71.300 Consultores nacionales	96.000		
							71.600 Viajes	20.000		
							72.100 Servicios contractuales	125.000		
Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal del MM							72.200 Equipamiento y Mobiliario	50.000		
							72.400 Equipos de Comunicación y Audiovisual	0		
							72.800 Equipos de tecnología de la información	240.000		
							73.100 Renta y mantenimiento de inmuebles	0		
Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas del Ministerio							73.200 Inmuebles	40.000		
							74.100 Servicios Profesionales	10.000		
Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones del MM						74.200 Costo de Producción de audiovisuales	38.572			
						74.500 Gastos misceláneos	5.000			

[illegible]

ACCIONES PLANIFICADAS	CALENDARIO					RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
					Fuente de fondos		Partida presupuestaria	Importe (U\$S)	
	T1 2018	T2 2018	T3 2018	T4 2018					
ACTIVIDAD 10: Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica									
Desarrollo de un proceso optimizado para la gestión de la atención telemédica						Secretaría de Gestión e Innovación Pública	GOB	71.300 Consultores nacionales	0
							GOB	71.600 Viajes	0
Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Telemedicina, que sirva de plataforma de registración para la 2da consulta pediátrica.							GOB	72.100 Servicios contractuales	0
Hosting de la infraestructura de la solución en la nube, alineada con las mejores prácticas de mercado.							GOB	72.800 Equipo de tecnologías de la información	0
Establecimiento de una red de comunicación a nivel Nacional.							GOB	73.300 Renta y mantenimiento de Equipos Inf.Tecnológica	67.517
							GOB	74.200 Producción de Materiales y Audiovisuales	0
Acompañar en la capacitación y la gestión del cambio a todos los centros participantes del programa.							GOB	74.500 Gastos Misceláneos	0
Implementar una red de monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.							GOB	75.100 Costos de Administración	2.026

Plan de Adquisiciones

[illegible]

[illegible]

Plan de Adquisiciones

Año 2018

Año 2013			N°	Art.	Documentos solicitud lotes FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicio, obra)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación / Notificación						Método de Adquisición						Evaluación			Límite de Crédito US\$ - Corriente US\$ - Capital																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
DEV. BUSINESS	Merito Local	LMGM							PRIMO VAB	Fecha	Contratación Directa	Acuerdo a Largo Plazo (ALP)	Solicitud de Cotización	Solicitud de Propuestas	Licitación Pública Internacional	Una etapa	Des etapa otras	Des etapa otras	Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha de emisión oferta	Orden de Compra	Comisión Individual	Serv. Profes.	Otros																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	1	01/02/2018	Suministros (72108)	Bienes	14.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

III. Marco de Resultados y Recursos. "Se modifica"

Título del Proyecto: ARG 12/012 "Promover y fortalecer las estrategias de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad"	
Resultado esperado del Proyecto: Estrategias desarrolladas para una gestión pública de calidad y con mejor atención al ciudadano/a.	
Indicador: N° de Organismos de la APN y/o Gobierno Subnacionales a los cuales se les brinda solución de hosting para la mejora de los servicios a los/as ciudadanos/as	
Efecto MANUD: Para el 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole	
Componente del Programa País: Efecto #3 del MECNUD /CPD	
Resultado del Programa País: Las expectativas de los ciudadanos con respecto a expresar su opinión, al desarrollo, al Estado de derecho y a la rendición de cuentas se habrán cumplido gracias a unos sistemas más sólidos de gobernanza democrática.	
Producto del Programa País: Producto 3.2, desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.	

PRODUCTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	INDICADORES	METAS					Presupuesto Total (USD)
				2015	2017	2018	2019	2019	

Estrategias desarrolladas para una gestión pública de calidad y con mejor atención al ciudadano/a.	ACTIVIDAD 1: Implementar Instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.	Desarrollar y administrar una plataforma para redes sociales para compartir experiencias relativas a los trámites que realizan los ciudadanos.	N° de Organismos de la APN que implementan el Programa Carta Compromiso.	N/A	40	43	46	50	71.300 - Consultores/as Nacionales: 478.869 71.500 - Viajes: 814 72.100 - Servicios contractuales/Empleos: 36.715 72.800 - Equipo de tecnologías de la Información: 0 74.100 - Servicios Profesionales: 1.079 74.200 - Materiales impresos y audiovisuales: 400
		Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.	% de trámites disponibles online para el Ciudadano	0	50%	80%	90%	100%	74.500 - Gastos misceláneos: 30.525 75.100 - Costos de Administración: 16.512
		Realizar acciones de difusión de PCC en las Provincias	N° de Organismos Integrados al Premio Nacional a la Calidad	0	30	33	35	39	71.300 - Consultores/as Nacionales: 783.940 71.500 - Viajes: 12.787
		Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (vídeos, audios, etc.)							
		Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado							
a.		Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC							
		Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC							
		Mejorar la identidad visual de Argentina Comparte							
		Auditoría de accesibilidad digital de las políticas públicas							

ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)	<p>Diseño, programación e implementación de aplicaciones interactivas en entornos sociales web y comunidades temáticas.</p> <p>Administración de las comunidades Argentina Comparte respecto de la relación con los ciudadanos.</p> <p>Elaborar estadísticas web respecto de las categorías del componente y soporte de respuestas.</p> <p>Difusión y comunicación digital de las políticas públicas.</p> <p>Seguimiento y cobertura de actividades vinculadas a las políticas públicas.</p>	<p>Cantidad de usuarios de las comunidades (twitter, facebook)</p> <p>0</p> <p>6,000</p>			<p>72.100 - Servicios contractuales/Empleos: 126.411</p> <p>72.600 - Equipo de tecnologías de la Información: 3.355</p> <p>74.200 - Materiales impresos y audiovisuales: 0</p> <p>74.500 - Gastos Misceláneos: 10.151</p> <p>75.100 - Costos de Administración: 28.094</p> <p>71.300 - Consultores/as Nacionales: 801.663</p> <p>71.600 - Viajes: 26.615</p> <p>72.100 - Servicios contractuales/Empleos: 16.123</p> <p>72.400 - Equipo de comunicación y audiovisual: 0</p> <p>74.200 - Materiales impresos y audiovisuales: 72.662</p> <p>74.500 - Gastos Misceláneos: 32.571</p> <p>75.100 - Costos de Administración: 28.303</p> <p>71.300 - Consultores/as Nacionales: 398.559</p> <p>71.600 - Viajes: 15.365</p> <p>72.100 - Servicios contractuales/Empleos: 5.035</p> <p>74.200 - Materiales impresos y audiovisuales: 86.763</p> <p>74.500 - Gastos Misceláneos: 4.873</p> <p>75.100 - Costos de Administración: 15.159</p> <p>71.300 - Consultores/as Nacionales: 1.823.729</p> <p>71.600 - Viajes: 32.613</p> <p>72.100 - Servicios contractuales/Empleos: 66.037</p> <p>72.200 - Equipamiento y mobiliario: 158.431</p> <p>72.300 - Bienes y Materiales: 47.600</p> <p>72.400 - Equipo de comunicación y audiovisual: 0</p> <p>72.500 - Suministros: 21.820</p>
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.	<p>Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.</p> <p>Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.</p> <p>Desarrollo de nuevos valores de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.</p> <p>Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con financiamiento internacional</p>	<p>Nº de Tableros para el seguimiento de metas en funcionamiento</p> <p>0</p> <p>2</p> <p>11</p> <p>11</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>7</p>			
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad	<p>Colaborar en la realización de seminarios / Jornadas / Congresos nacionales - regionales/ Red Muni, etc.</p> <p>Convocatoria, presentación de los trabajos y selección de tesis, conforme a los lineamientos del Premio a la Innovación y al mejoramiento de las Políticas Públicas.</p> <p>Pensificar, corregir, editar y publicar trabajos de investigación para revistas académicas / publicación institucional.</p> <p>Implementar la gestión administrativo - financiera del proyecto</p>	<p>Nº de Publicaciones de Investigación en Administración Pública</p> <p>0</p> <p>10</p>			
		<p>Nº de Jóvenes Investigadores incorporados al INAP</p> <p>0</p> <p>30</p>			

Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto	Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto	% de avance anual en la ejecución financiera del proyecto	N/A	60%	70%	80%	80%	72.800 - Equipo de tecnologías de la información: 882.983 73.100 - Renta y mantenimiento de inmuebles: 571.800 73.200 - Inmuebles: 0 73.400 - Renta y Mantenimiento de otros equipos: 42.750 74.100 - Servicios Profesionales: 576.437 74.200 - Materiales impresos y audiovisuales: 152.396 74.500 - Gastos misceláneos: 235.113 75.700 - Capacitación - Talleres de Trabajo: 6.951 75.100 - Costos de Administración: 143.150 71.300 - Consultoras/as Nacionales: 2.207.548
ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN	<p>Actualizar la infraestructura de firma digital</p> <p>Contratación y desarrollo de la plataforma SSO.</p> <p>Creación y Mantenimiento de una plataforma de datos abiertos de gobierno.</p> <p>Participación en Evento Internacional y foro permanente de gobierno abierto</p> <p>Sistematización en un Manual de buenas prácticas en gobierno abierto</p> <p>Ampliar la oferta de solución de Hosting Incrementada</p> <p>Migrar aplicaciones y servicios a los DataCenters del Gobierno Nacional.</p>	Nº de máquinas virtuales disponibles en los DataCenters del Gobierno Nacional	12000	12000	24000	36000	48000	72.100 - Servicios contractuales/Emresas: 6.020.493 72.300 - Bienes y Materiales: 10.700 72.800 - Equipo de tecnologías de la información: 3.053.747 74.200 - Materiales impresos y audiovisuales: 10.743 74.500 - Gastos misceláneos: 24.572 75.100 - Costos de Administración: 489.332 71.300 - Consultoras/as Nacionales: 735.651 71.600 - Viajes: 144.654 72.100 - Servicios contractuales/Emresas: 59.205 74.200 - Materiales impresos y audiovisuales: 9.517 74.500 - Gastos misceláneos: 5.198 75.100 - Costos de Administración: 28.608 71.300 - Consultoras/as Nacionales: 461.606 71.600 - Viajes: 18.054 72.100 - Servicios contractuales/Emresas: 0
ACTIVIDAD 7: Programa de Capacitación Federal	<p>Desarrollo y actualización de Módulos de capacitación</p> <p>Realización de aulas taller de capacitación a dirigentes barriales, líderes de OSCs y público en general</p> <p>Realización de capacitaciones anuales a docentes formadores</p> <p>Ejecución de Ciclos de charlas-debate brindados por funcionarios de gobierno, especialistas y autoridades universitarias</p>	Nº de Capacitaciones anuales a dirigentes barriales, líderes de OSCs y público en general	Año 2012: 0 Año 2013: 10					
ACTIVIDAD 8: Promover el	<p>Elaborar e implementar las campañas referidas a los diferentes ejes temáticos (Violencia de género, y trata de personas)</p> <p>Planificar e implementar estrategias de articulación con distintos organismos nacionales, provinciales, municipales y organizaciones de la sociedad civil</p>	Nº de Campañas de promoción de la igualdad de género desarrolladas	Año 2014: 5	6				

Muestra de la información, con perspectiva de género	Realizar capacitaciones y actividades de sensibilización en temas de género y trata de personas.	N° de Reuniones de Articulación con distintos organismos nacionales, provinciales, municipales y organizaciones de la sociedad civil.	Año 2014: 20	24	74.200 - Materiales impresos y audiovisuales: 15.549 74.500 - Gastos Misceláneos: 3.932 75.100 - Costos de Administración: 14.916
	Colocar stand institucional en eventos masivos				
	Recopilar, analizar y sistematizar experiencias comunitarias e institucionales de los consultores regionales.				
	Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas del Ministerio de Modernización				
	Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas del Ministerio				
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización	Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones del MM	N° de Puestos de Trabajo con nuevo equipamiento informático y mobiliario instalados	0	500	71.200 - Consultoras/as internacionales: 50.000 71.300 - Consultoras/as Nacionales: 275.500 71.600 - Viajes: 42.155 72.100 - Servicios contractuales/empresas: 653.900 72.200 - Equipamiento y mobiliario: 146.489 72.300 - Bienes y Materiales: 277.080 72.400 - Equipo de comunicación y audiovisual: 0 72.800 - Equipo de tecnologías de la información: 8.145.880 73.100 - Renta y mantenimiento de inmuebles: 0 73.200 - Inmuebles: 962.100 74.100 - Servicios Profesionales: 20.080 74.200 - Producción de materiales audiovisuales e impresos: 474.547 74.500 - Gastos misceláneos: 28.000 75.700 - Capacitación: 30.855 75.100 - Costos de Administración: 237.185
	Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal del MM				
	Desarrollo de un proceso optimizado para la gestión de la atención telemédica				
	Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Telemedicina, que sirva de plataforma de registración para la 2da consulta pediátrica.				
ACTIVIDAD 10: Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica	Hosting de la infraestructura de la solución en la nube, aliada con las mejores prácticas de mercado.	N° de consultas ambulatorias de segunda opinión realizadas en forma presencial en el Hospital Garrahan	90000	90.000	71.200 - Consultoras/as internacionales: 10.000 71.300 - Consultoras/as Nacionales: 90.000 71.600 - Viajes: 10.000 72.100 - Servicios contractuales/empresas: 300.000 72.200 - Equipamiento y mobiliario: 0 72.300 - Equipo de tecnologías de la información: 1.751.000 73.300 - Renta y Mantenimiento de Equipos de inf. Tecnológicos: 533.017
	Establecimiento de una red de comunicación a nivel Nacional.				

Anexo 1. Hoja de datos básicos.

Proyecto: ARG 12/012

Fecha de inicio: 01.07.2012

Fecha de finalización: 31.12.2019

Asociado en la Implementación: SUBSECRETARIA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA –
Ministerio de Modernización

Director del Proyecto: CPN Daniel Alejandro DE ROSA

Cargo: Subsecretario de Coordinación Administrativa

Domicilio: Roque Saenz Peña 511.

Teléfonos: 4343-9001

Coordinador del Proyecto: Cdr. Juan Antonio Fernandes

Domicilio: Esmeralda 130 piso 14

Teléfonos: 4326-3959/3969/3957

Correo electrónico: jafernandes@modernizacion.gob.ar

Presupuesto Total: U\$D 37.598.833

Fuentes de Financiamiento: GOBIERNO

U\$D 37.598.833


Firma del Director

Cdr. Daniel Alejandro De Rosa
Director Nacional
Proyecto PNUD ARG 12/012

11/12/17.
Fecha

Anexo 2. Plan de ingresos anual

FUENTE	DONANTE	AÑO	FECHA	CALENDARIO DE DESEMBOLSOS	VALOR PRESUPUESTADO	SALDO
				(USD)	(USD)	(USD)
30071 GOBIERNO		2012	30/08/2012	220.000		
			13/11/2012	863.261		
			Subtotal	1.083.261	454.202	629.059
		2013	21/05/2013	386.250		
			29/05/2013	386.250		
			29/07/2013	54.185		
			01/10/2013	518.493		
			01/12/2013	508.417		
			Subtotal	1.853.595	1.655.624	827.030
		2014	20/05/2014	249.968		
			27/05/2014	249.969		
			07/10/2014	531.601		
			10/12/2014	1.114.762		
			Subtotal	2.146.300	2.036.382	936.948
		2015	15/05/2015	449.539		
			15/07/2015	2.975		
			30/07/2015	548.111		
			14/10/2015	531.067		
			21/10/2015	421.986		
			09/12/2015	2.067.397		
			Subtotal	4.021.076	2.883.346	2.074.678
		2016	18/10/2016	520.258		
			01/11/2016	527.218		
			08/11/2016	329.511		
			15/11/2016	404.022		
			Subtotal	1.781.009	2.063.828	1.791.859
		2017	10/01/2017	1.194.789		
			17/01/2017	1.271.052		
			01/02/2017	927.725		
			01/02/2017	1.880.524		
			01/02/2017	1.880.524		
			08/02/2017	1.241.146		
			21/02/2017	1.253.683		
			01/03/2017	1.938.110		
			07/03/2017	1.925.189		

	14/03/2017	1.615.091		
	28/03/2017	904.451		
	29/03/2017	1.602.171		
	09/05/2017	1.294.079		
	16/05/2017	1.617.599		
	23/05/2017	970.560		
	01/06/2017	1.870.324		
	Subtotal	23.387.018	2.905.878	22.272.999
2018	10/02/2018	3.326.575		
	Subtotal	3.326.575	20.653.421	4.946.153
2019		0		
	Subtotal	0	4.946.153	0
		37.598.233	37.598.233	

Anexo 3. Registro de riesgos

Nombre del Proyecto: Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad.					N° de Contrato:		Fecha: xx-xx-2017 xxxxx2017	
#	Descripción	Fecha de identificación	Tipo de riesgo	Impacto y probabilidad	Respuesta General/ Medidas de mitigación	Responsable	Fecha	Estado
1	El contexto político puede constituir un obstáculo para la ejecución del proyecto	Marzo 2014	Político	Describir el efecto potencial en el proyecto si el riesgo ocurriera Ingresar la probabilidad en una escala de 1 (bajo) a 5 (alto) p = 1 Ingresar el impacto en una escala de 1 (bajo) a 5 (alto) l = 4	Generación continua y sistemática de consensos con autoridades máximas de la JGM y con todos los actores internos (Oficinas Nacionales) y externos (PNUD/ Ministerio de Relaciones Exteriores, y Culto)	Director de Proyecto Secretaría de Coordinación Administrativa	Marzo 2014	Superado
2	El marco político normativo del área involucrada puede obstaculizar la ejecución del proyecto	Marzo 2014	Regulatorio	Descripción del efecto: p = 1 l = 3	Control de la factibilidad normativa de las actividades	Oficinas Nacionales a cargo de la implementación de las actividades	Marzo 2014	Superado

3	Los procedimientos administrativos y de control interno no garantizan acabadamente la transparencia y eficiencia	Marzo 2014	Medioambiental Financiero Operativo Organizacional Político Regulatorio Estratégico Otros	Descripción del efecto: P = 1 I = 5	Análisis y adecuación, de los procedimientos administrativos y de control interno.	Director de Proyecto	Marzo 2014	Superado
4	La complejidad del proyecto, por la envergadura y cantidad de operaciones que se proponen en el marco de la Revisión E, resulta de difícil ejecución dentro de los plazos previstos	Septiembre 2016	Operativo Organizacional	Descripción del efecto: P = 3 I = 4	Fortalecer la Unidad Ejecutora del Proyecto, con una mayor dotación de profesionales, que conformarán las siguientes áreas: Finanzas y contabilidad; Adquisiciones y contrataciones; Legal; Monitoreo; Apoyo administrativo	Director de Proyecto	Junio 2017	Estable
5	El financiamiento no está asegurado y la decisión se encuentra fuera del ámbito de decisión de las autoridades del proyecto	Septiembre 2016	Financiero	Descripción del efecto: P = 2 I = 5	Reuniones periódicas del Director y el Coordinador del Proyecto con las Oficinas Nacionales para realizar un seguimiento de los recursos financieros asignados y su transferencia en los tiempos proyectados en el cronograma de desembolsos.	Director de Proyecto	Junio 2017	Superado

Anexo 5. Procedimientos para el cierre de Proyectos: "no se modifica"
